

TABELLA DEI PRINCIPALI DOCUMENTI E TERMINI DI CONSERVAZIONE

TIPO DI DOCUMENTO	DURATA MINIMA	RIF.TO NORMATIVO
Bollettini, ricevute di utenze (luce, gas, acqua)	5 anni	Art. 2948 c.c. (prescrizione rate periodiche)
Affitti e ricevute di pagamento canoni	5 anni	Art. 2948 n.3 c.c.
Fatture e ricevute mediche (per detrazioni)	5 anni	Art. 43 DPR 600/1973 (accertamento fiscale)
Scontrini con garanzia (es. elettronica)	2 anni (diritto di garanzia)	Art. 133 c. cons.
Modello 730, CU, UNICO, F24	6 anni (+1 prudenziale)	Art. 43 DPR 600/1973
Dichiarazioni dei redditi	6-10 anni	In caso di omessa o infedele dichiarazione
Estratti conto bancari/postali	10 anni	Art. 2220 c.c. (prove contrattuali)
Contratti e atti notarili	10 anni / permanente	Art. 2220, art. 2946 c.c. (decennale)
Mutui, prestiti, finanziamenti	10 anni dopo l'estinzione	Art. 2946 c.c.
Documenti INPS (contributi, pensione)	10 anni	Art. 2946 c.c. / Art. 3, L. 335/1995
Cartelle esattoriali, avvisi di accertamento	10 anni	Cass. civ. n. 20956/2022 (riscossione)
Documenti per agevolazioni edilizie (bonus casa)	10 - 15 anni	Art. 43 DPR 600/1973 / Legge di Bilancio
Documentazione successione	Permanente	Per diritti ereditari e fiscali